

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4260-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número DTE: 2018790951, serie: BCDB35C3.

### Actividades realizadas


- a) Brindar apoyo en la carga y descarga de instrumentos musicales, equipo de sonido, atriles y partituras, en los eventos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- b) Apoyar en instalar y desinstalar el equipo de sonido, teclado, atriles, sillas, escenografía en los eventos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar en la organización del salón antes y después de cada ensayo.
- d) Brindar apoyo en el retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de cada ensayo y evento de la Marimba de Concierto de Bellas Artes; y
- e) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la apertura y cierre de las instalaciones de la Escuela Nacional de Marimba, para los diferentes ensayos de la Marimba Femenina de Concierto.
- ✓ b) Se apoyó en la organización y limpieza de escritorios, sillas, atriles, de los salones de clases, así mismo, del auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba.
- ✓ c) Se apoyó en la organización y jardinería de los alrededores del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.
- ✓ d) Se apoyó en la entrega de oficios y correspondencia, de la administración de la Escuela Nacional de la Marimba.

  
Julio Rodolfo Villatoro Morales.

Vo.Bo.

  
Lic. José Domingo Velásquez Miranda  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes